



**KŪNO KULTŪROS IR SPORTO DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS**

PATVIRTINTA

Kūno kultūros ir sporto departamento
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
generalinio direktoriaus
2017 m. sausio d. įsakymu Nr.

NUOTRAUKŲ KONKURSO „SPORTUOJANTI LIETUVA“ SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. KONKURSO OBJEKTAS IR TIKSLAS
3. DALYVIŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS KONKURSE
4. KONKURSO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS DALYVIAMS
5. DALYVIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. KONKURSO LAIMĖTOJŲ PRIZAI (APDOVANOJIMAI)
7. KONKURSO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS
8. VERTINIMO KRITERIJAI
9. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS
10. PAKUOČIŲ SU DEVIZŲ ŠIFRAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS
11. NUOTRAUKŲ ATMETIMAS
12. SPRENDIMAS APIE KONKURSO LAIMĖTOJUS
13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
14. Priedai:
 1. Techninė specifikacija– 1 lapas (1 priedas);
 2. Pasiūlymo forma, 1 lapas (2 priedas);

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kūno kultūros ir sporto departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Departamentas), numato supaprastinto atviro projekto konkurso (toliau – konkursas) būdu nustatyti geriausius ir tinkamiausius nuotraukas konkursui „Sportuojanti Lietuva“.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse, patvirtintose Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2015 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V–130 (toliau – Taisyklės).

3. Konkursas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis.

4. Išankstinis skelbimas apie konkursą nebuvo paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) (toliau – CVP IS);

5. Konkurso dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai kartu su skelbimu apie konkursą skelbiami Departamento tinklalapyje adresu: www.kksd.lt, skiltyje „Veikla“ → „Viešieji pirkimai“.

6. Konkursas vykdomas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

7. Departamentas nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

8. Departamento kontaktiniai asmenys – dėl klausimų, susijusių su pirkimo procedūromis – Departamento Investicijų ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Danguolė Kuzmauskienė (Žemaitės g. 6, LT-03117 Vilnius, tel. 8 5 2333622, el. paštas: danguole.kuzmauskiene@kksd.lt, faksas 8 5 2133221), dėl pirkimo objekto – Departamento Kūno kultūros ir sporto strategijos skyriaus vyriausiasis specialistas Arturas Kulnis (Žemaitės g. 6, LT-03117 Vilnius, tel. 8 5 2335787, el. paštas: arturas.kulnis@kksd.lt).

2. KONKURSO OBJEKTAS IR TIKSLAS

9. Konkurso objektas – nuotraukos konkursui „Sportuojanti Lietuva“;

10. Konkurso tikslas – iš pateiktų nuotraukų išrinkti 12 geriausių ir tinkamiausių nuotraukų, kurios bus naudojamos sudaryti albumui „Sportuojanti Lietuva“ ir kitoms Departamento reprezentacinėms reikmėms.

11. Reikalavimai nuotraukoms apibūdinami techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų 1 priedas);

12. Atsižvelgiant į konkurso sąlygų techninės specifikacijos (1 priedas) 3 punktą, dalyvis gali teikti kelis nuotraukų pasiūlymus (toliau – pasiūlymas).

13. Kiekvienas pasiūlymas turi turėti atskirą devizą.

14. Kiekvienas pasiūlymas bus vertinamas atskirai.

3. DALYVIŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS KONKURSE

15. Dalyvių grupė, teikianti bendrą nuotrauką bendraautorystės sutarties pagrindu, privalo pateikti bendraautorystės sutartį arba jos kopiją. Sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja dalyvių grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti nuotraukos vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su nuotraukos įvertinimu susijusią informaciją);

16. Departamentas nereikalauja, kad dalyvių grupės pateiktą nuotrauką pripažinus geriausiu, ši grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4. KONKURSO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS DALYVIAMS

17. Konkurso dokumentai yra skelbiami viešai. Dalyviai konkurso dokumentus (su priedais) gali rasti Departamento tinklalapyje adresu: www.kksd.lt → „Veikla“ → „Viešieji pirkimai“. Ten pat bus skelbiami konkurso sąlygų paaiškinimai, patikslinimai, informacija apie vokų su dalyvių dokumentais atplėšimo datą. Dalyviai, su nuotraukos susijusius Departamento pranešimus (konkurso sąlygų paaiškinimus, patikslinimus, informaciją apie vokų su devizų šifrais atplėšimo datą) turės patys savo iniciatyva sekti informaciją Departamento tinklalapyje adresu: www.kksd.lt → „Veikla“ → „Viešieji pirkimai“

5. DALYVIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

18. Dalyvis gali pateikti kelis nuotraukų pasiūlymus – individualiai arba kaip dalyvių grupės dalyvis.

19. **Dalyvio pasiūlymą sudaro:**

1. nuotraukos skaitmeninės versija (skaitmeninėje laikmenoje) su aprašu (parengtu pagal konkurso sąlygų 2 priedą);

2. jeigu nuotrauką teikia dalyvių grupė, turi būti pateikta bendraautorystės sutartis arba jos kopija;

20. Dalyvis dokumentus bei kitą korespondenciją turi pateikti lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas (vertėjo parašu) vertimas į reikalaujamą kalbą.

21. Pasiūlymai turi būti teikiami paštu arba pristatyti tiesiogiai Departamentui.

22. Pasiūlymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki **2017 m. sausio 20 d. 16 val., Departamentui (paštu, per kurjerį arba dalyviui pačiam perduodant)**, adresu: Žemaitės g. 6, LT-03117 Vilnius, tel. (8-5) 2335353, 312 kab. Gautas pasiūlymas departamente užregistruojamas, nurodant tikslią gavimo datą ir laiką. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami. Vėliau gautus vokus su pasiūlymais Departamentas užregistruoja ir neatplėštus grąžina jį atsiuntusiam dalyviui. Vokai su pasiūlymais taip pat grąžinami dalyviui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

23. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta konkurso sąlygose. Sustabdžius konkursą, šis terminas pratęsiamas konkurso sustabdymo laikui.

24. Departamentas turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Departamentas paskelbia Departamento tinklalapyje adresu: www.kksd.lt → „Veikla“ → „Viešieji pirkimai“.

25. Departamentas turi teisę nutraukti konkursą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų apmokėjimui ir pan.). Departamentas, nutraukęs konkursą, neatlygins patirtų nuostolių ir dalyviams kompensacijų nemokės. Departamentas neatlygina dalyviams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

26. Departamentas neatsako už pašto pavėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymo dokumentai ar objektai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami dalyviui registruotu laišku.

27. Pasiūlymas turi būti pateikiamas užklijuotoje pakuotėje (vokas) (užklijuotoje taip, kad jos nepažeidus nebūtų galima pakuotės atidaryti) ant šios pakuotės turi būti užrašytas nuotraukos devizas (trumpas nuotraukos idėjos apibūdinimas) ir užrašas:

„Nuotraukų konkursui „Sportuojanti Lietuva“.

Pasiūlymas. Devizas: _____ . Neatplėšti iki Komisijos posėdžio.“

28. Ant voke esančio pasiūlymo ir jo priedų, atskirų užklijuotų vokų (vidinio voko) bei ant pateikiamos užklijuotos pakuotės (išorinio voko) negali būti jokios kitos informacijos (dalyvių adresų, telefonų, fakso numerių, elektroninio pašto adresų, logotipų ir kt.), leidžiančios identifikuoti konkurso dalyvį, išskyrus pašto žymas ant pakuotės (išorinio voko) ir 27 punkte nurodytus užrašus.

29. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad nuotrauka atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Departamentas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

30. Dalyviai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti dalyvio nurodoma kaip konfidenciali. Dalyvių reikalavimu Departamentas turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

6. KONKURSO LAIMĖTOJŲ PRIZAI (APDOVANOJIMAI)

31. Departamentas konkurso laimėtojui (laimėtojams) skirs premijas.

32. Premijos yra skiriamos šias vietas užėmusiems dalyviams: pirmąją, antrąją, trečiąją, ketvirtąją, penktąją, šeštąją, septintąją, aštuntąją, devintąją, dešimtąją, vienuoliktąją, dvyliktąją.

33. Pirmosios vietos laimėtojui bus skiriama 200 Eur premija; antrosios – 170 Eur; trečiosios – 150 Eur, ketvirtosios – 120 Eur, penktosios – 100 Eur, šeštosios – 80 Eur, septintosios – 70 Eur, aštuntosios – 60 Eur, devintosios – 50 Eur, dešimtosios, vienuoliktosios ir dvyliktosios – po 30 EUR.

34. Tuo atveju, kai pasiūlymą pripažintą laimėjusiu atitinkamą prizinę vietą, pateikė bendraautorystės sutarties pagrindu veikianti dalyvių grupė, premija išmokama asmeniui, kuriam įgaliojimu arba bendraautorystės sutartimi suteiktas įgaliojimas dalyvauti konkurse visų dalyvių vardu.

7. KONKURSO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS

35. Departamentas konkurso sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus skelbia Departamento tinklalapyje adresu: www.kksd.lt → „Veikla“ → „Viešieji pirkimai“.

36. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos dalyvių iniciatyva, kreipiantis į Departamentą raštu. Departamentas atsako į kiekvieną dalyvio rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

37. Departamentas į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Departamentas, atsakydamas dalyviui, atsakymą talpina Departamento tinklalapyje adresu: www.kksd.lt → „Veikla“ → „Viešieji pirkimai“, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas pateikiamas taip, kad dalyvis jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

38. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Departamentas savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas. Paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą.

39. Departamentas, paaiškindamas ar patikslindamas konkurso sąlygas, privalo užtikrinti dalyvių anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad dalyvis nesužinotų kitų dalyvių, dalyvaujančių konkurse pavadinimų ir kitų rekvizitų.

40. Jeigu Departamentas rengia susitikimą su dalyviais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl konkurso sąlygų ir atsakymai į juos. Protokolas visiems konkurse dalyvaujantiems dalyviams turi būti išsiųstas taip, kad dalyviai jį gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8. VERTINIMO KRITERIJAI

41. Nuotraukos vertinamos pagal šiuos kriterijus:

Kriterijus	Balai
------------	-------

	(nuo 0 iki 12)
1. Nuotraukų originalumas, meniškumas	nuo 0 iki 12
Vertinama: - nuotraukų originalumas - nuotraukų meniškumas	
2. Nuotraukos atitikimas sporto temai	nuo 0 iki 12
Vertinama: - nuotraukų aktualumas - išliekamoji nuotraukų vertė - techninė nuotraukų kokybė	
Maksimalus bendras balų skaičius	24

42. Konkursui pateiktus pasiūlymus aptaria ir vertina Departamento direktoriaus įsakymu sudaryta konkurso vertinimo komisija (toliau – Komisija).

43. Komisija vertina tik tuos pasiūlymus, kurie atitinka konkurso sąlygose išdėstytus reikalavimus. Pasiūlymai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems dalyviams. Vertinami tik anonimiškai pateikti pasiūlymai. Komisijos nariai gali sužinoti, kas pateikė pasiūlymą, tik Komisijai priėjus prie bendros nuomonės ar priėmus sprendimą dėl geriausių pasiūlymų.

44. Pateikti pasiūlymai vertinami pagal konkurso sąlygų 1.47 punkte nustatytus vertinimo kriterijus. Kiekvienas Komisijos narys įvertina pasiūlymą pagal nurodytus kriterijus kiekvienam kriterijui suteikdamas balus.

45. Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, kiekvienas Komisijos narys vertina pasiūlymus pagal šią vertinimo metodiką:

Kriterijui „Nuotraukų originalumas, meniškumas“ skiriama:

- nuo 0 iki 4 balų, jeigu siūlomas visiškai neoriginalios, neišraiškingos nuotraukos, nėra meninio stiliaus;
- nuo 5 iki 8 balų, jeigu siūlomos pakankamai originalios, meninės nuotraukos;
- nuo 9 iki 12 balų, jeigu siūlomas labai originalios, meninės nuotraukos;

Kriterijui „Nuotraukų atitikimas sporto temai“ skiriama;

- nuo 0 iki 4 balų, jeigu nuotraukose visiškai neatsispindi sporto tema, bloga techninė nuotraukų kokybė;
- nuo 5 iki 8 balų, jeigu nuotraukose pakankamai atsispindi sporto tema, pakankamai gera nuotraukų kokybė;
- nuo 9 iki 12 balų, jeigu nuotraukose atsispindi sporto tema, yra išliekamoji nuotraukų vertė, puiki techninė nuotraukų kokybė;

Tada apskaičiuojamas vidutinis nuotraukos įvertinimo balas. Vertinama pagal tokią formulę:

$$N = \frac{k1+k2}{2}$$

kur, N - vidutinis vertinančio eksperto įvertinimas pagal kriterijus, balais;

k1, k2 - nuotraukos įvertinimas pagal atitinkamą kriterijų, balais;

2 – vertinimo kriterijų skaičius.

46. Komisijos nariams įvertinus nuotraukas, apskaičiuojamas vidutinis kiekvienos nuotraukos įvertinimas balais pagal šią formulę:

$$V = \frac{N1+N2+.....Nn}{A}$$

kur, V – vidutinis Komisijos narių nuotraukos įvertinimas balais;

N1, N2, ir t.t. – kiekvieno Komisijos nario įvertinimas balais;

A – vertinime dalyvavusių Komisijos narių skaičius.

9. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS

47. Įvertinusi pasiūlymus, Komisija sudaro pasiūlymų eilę Komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka.

48. Jeigu pateiktas tik vienas pasiūlymas – pasiūlymų eilė nesudaroma.

49. Komisija turi teisę atplėšti vokus su devizų šifrais tik sudariusi pasiūlymų eilę. Šie vokai turi būti atplėšiami kitame Komisijos posėdyje.

10. PAKUOČIŲ SU DEVIZŲ ŠIFRAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

50. Departamentas apie Komisijos posėdį, kuriame bus atplėšiamos pakuotės su devizų šifrais raštu praneša visiems dalyviams ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime nurodoma pakuočių su devizų šifrais atplėšimo vieta, diena, valanda ir minutė.

51. Pakuočių su devizų šifrais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus, pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai.

52. Pakuotes atplėšia vienas iš Komisijos narių, pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių dalyvių ar jų įgaliotų atstovų akivaizdoje. Pakuotės atplėšiamos ir tuo atveju, jei dalyviai ar jų įgalioti asmenys neatvyksta.

53. Pakuočių su devizų šifrais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems dalyviams ar jų atstovams skelbiami visų pasiūlymų devizų šifrai.

54. Atplėšus pakuotes su devizų šifrais, Komisija dalyviams paskelbia pasiūlymų eilę ir pasiūlymų devizų šifrus. Pakuočių su pasiūlymų devizų šifrais atplėšimo procedūrą Komisija įformina atskiru protokolu.

55. Atitiktį bendriesiems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš tų dalyvių, kurie pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus užima pirmas dvylika vietų. Jeigu Komisija nustato, kad dalyvio pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo prašyti dalyvio juos patikslinti. Komisija atmeta nuotraukus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant.

56. Departamentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pakuočių su pasiūlymų devizų šifrais atplėšimo procedūros įforminimo ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo raštu praneša kiekvienam dalyviui apie pasiūlymų eilę, o kurio pasiūlymas neįrašytas į šią eilę – ir pasiūlymo atmetimo priežastis.

11. NUOTRAUKŲ ATMETIMAS

57. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

57.1. pasiūlymas išsiųstas ar gautas po Departamento nustatyto galutinio pasiūlymų pateikimo termino;

57.2. pasiūlymas pateiktas pažeidžiant anonimiškumą;

57.3. pasiūlymas neatitinka konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

57.4. nustatytas kitoks konkurso sąlygose nurodytų reikalavimų neatitikimas ar pažeidimas.

57.5. dalyvis nepateikė 19 punkte nurodytų dokumentų.

58. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis dalyvis informuojamas raštu.

12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

59. Dalyvis, norėdamas iki premijų skyrimo ginčyti Departamento sprendimus ar veiksmus, pirmiausia Departamentui turi pareikšti pretenziją. Pretenzija turi būti pateikta raštu arba CVP IS priemonėmis.

60. Pretenzija pateikiama Departamentui raštu per 15 dienų nuo Departamento pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo dalyviams dienos. Departamentas nagrinėja tik tas dalyvių pretenzijas, kurios gautos iki premijų skyrimo.

61. Gavus dalyvio rašytinę pretenziją, pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu pirkimo procedūros yra nedelsiant sustabdomos;

62. Departamentas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą – ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui, suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

63. Departamento sprendimas, priimtas išnagrinėjus dalyvio pretenziją, gali būti skundžiamas teismui. Dalyvis, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, elektroniniu paštu, faksu, CVP IS priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti Departamentui prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais. Departamentas, gavęs dalyvio prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali skirti premijų kol Departamentas negavo teismo pranešimo apie teismo priimtą sprendimą.

13. SPRENDIMAS APIE KONKURSO LAIMĖTOJUS

64. Komisija priima galutinį sprendimą dėl konkurso laimėtojų tik tada, kai išnagrinėjamos pateikusių dalyvių pretenzijos, jeigu jų gauta, kitu atveju atidėjimo terminas netaikomas.

65. Departamentas, priėmęs galutinį sprendimą dėl konkurso laimėtojų, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo, praneša visiems dalyviams apie šį sprendimą.

66. Komisija, priimdama galutinį sprendimą dėl konkurso prizinių vietų laimėtojų, kartu skiria konkurso laimėtojams atitinkamų prizinių vietų premijas, numatytas 38 punkte.

67. Konkurso nelaimėję dalyviai savo nuotraukas turi teisę atsiimti iš Departamento per mėnesį nuo Departamento sprendimo apie laimėjusią nuotrauką priėmimo dienos.

68. Konkurso prizines vietas laimėjusias nuotraukas pateikę dalyviai sutartimi suteikia Departamentui išimtines autorių turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, į nuotraukas neribotam laikui. Autorių turtinių teisių galiojimo teritorija neribojama. Departamentui nurodytos turtinės teisės į pasiūlymus suteikiamos naudoti išimtinai tik Departamento reprezentaciniais tikslais.

69. Pasiūlymų, laimėjusių prizines vietas, dalyviams už suteiktas Departamentui autorių turtines teises į nuotraukas autorinis atlyginimas nemokamas, išskyrus sąlygose nurodytas premijas.

NUOTRAUKOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Nuotraukos konkursui „Sportuojanti Lietuva“; privalo atitikti šiuos reikalavimus:

1. Konkursui pateiktos nuotraukos turi atitikti konkurso temą – „Sportuojanti Lietuva“, t.y. nuotraukose turi būti užfiksuoti objektai, įvykiai, įvairių amžiaus grupių žmonės susiję su Lietuvos didelio meistriškumo sporto, sportas visiems, sveikatinamojo fizinio aktyvumo skatinimo tematika.

2. Konkursui pateikiamos tik 2016 m. sukurtos nuotraukos
3. Konkurso dalyviai gali pateikti iki 5 vnt. nuotraukų, kadrai neturi kartotis.
4. Konkursui pateikiamos tik skaitmeninių nuotraukų bylos (failai).
5. Konkursui siunčiamos nuotraukų skaitmeninės bylos (failai) privalo atitikti šiuos reikalavimus:

- 5.1. nuotraukos formatas – JPEG;
 - 5.2. raiška – ne mažiau 300 dpi;
 - 5.3. nuotraukos dydis pikseliais ne mažesnis nei 3000 x 2000;
 - 5.4. pageidautina, kad pagal dydį ir kitus parametrus tai būtų spaudai tinkamas failas;
 - 5.5. nuotraukos gali būti spalvotos arba nespalvotos.
 6. Nuotraukos turi būti sukurtos nenaudojant kompiuterinių montažų ir foto manipuliacijų.
 7. Kartu su nuotraukomis turi būti pateikiamas aprašymas, kuriame nurodoma:
 - 7.1. nuotraukos objektas;
 - 7.2. fotografavimo aplinkybės;
 - 7.3. data;
 - 7.4. kita svarbi informacija;
 - 7.5. nuotraukos autoriaus vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys (telefonas, adresas, organizacija kuriai atstovauja ir pan.).
-

**PASIŪLYMAS
DĖL NUOTRAUKŲ KONKURSO „SPORTUOJANTI LIETUVA“**

_____ (Data)

_____ (Vieta)

Dalyvio pavadinimas	
Dalyvio adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro projekto skelbime;
- 2) supaprastinto atviro projekto konkurso sąlygose;
- 3) kituose dokumentuose

Mes siūlome nuotrauką, kurio devizas: _____

Nuotraukos aprašymas:

--

Teikiama nuotrauka ir kiti pasiūlymo dokumentai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja _____ dienų.